



**Antrag auf Ausnahmegenehmigung einer öffentlichen Veranstaltung**

zur Beeinträchtigung der Nachtruhe  
(§ 10 Abs. 3 LImSchG)

für die Benutzung von Tonträger usw.  
(§ 11 Abs. 4 LImSchG)

**Antragsteller/Veranstalter**

Name/Firma/Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name/Telefon):	

**1. Veranstaltungsart und -termin**

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von – bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum:	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.
1.3 Erwartetes Besucheraufkommen:				
1.4 Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
<b>2. Aktivitäten</b>				
2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja	<input type="checkbox"/>		
	nein	<input type="checkbox"/>		

<b>2.1.1</b> Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände
<b>2.1.2</b> Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	
<b>2.2</b> Eintrittsgeld	<input type="checkbox"/> Es wird kein Eintrittsgeld erhoben <input type="checkbox"/> Es wird Eintrittsgeld in Höhe von _____ € erhoben
<b>2.3</b> Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>2.3.1</b> Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von – bis / Uhr)	
<b>2.3.2</b> Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>

### 3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen

<b>3.1</b> Aufbau von Fahrgeschäften:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>3.1.1</b> Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	
<b>3.1.2</b> Wenn ja, bitte Größe angeben:	
<b>3.2</b> Aufbau von Zelten:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>3.2.1</b> Wenn ja, bitte Größe angeben:	
<b>3.3</b> Bühnenaufbau:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>3.3.1</b> Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben: (Standort auf beigefügter Lageskizze darstellen)	
<b>3.4</b> Wird Pyrotechnik verwendet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>3.4.1</b> Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

#### 4. Sicherheit

4.1	Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z.B. Kinder Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>
4.2	Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>
4.3	Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>
4.3.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.3.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
4.4	Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.5	Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>
4.5.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.5.2	Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>

#### 5. Verkehr

5.1	Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche statt: <input type="checkbox"/>
		( z.B. Umzüge) <b>Antrag beim Straßenverkehrsamt des Landkreises OPR erforderlich</b>
		privater Fläche statt: <input type="checkbox"/>
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	
5.1.4	Müssen Buslinien verlegt werden?	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>
5.1.5	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr.
		am: _____ um _____ Uhr.

5.1.6 Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	
--	--

## 6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer
----------------------	--

## 7. Sonstiges

7.1 Es sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
7.1.1 Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellorte und Anzahl angeben:  <b>Hinweis:</b> Abweichungen hinsichtlich des Zeitraums und der Anzahl sind bei Erlaubniserteilung möglich und werden hiermit anerkannt.	
7.2 Sonstige Aktivitäten	

## 8. Unterlagen

8.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: <b>Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!</b>	ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/>
8.2 Ein – vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigefügt <b>Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr).</b>	

## 9. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr Neuruppin,
- das Bauordnungsamt,
- die Polizei,
- die Straßenverkehrsbehörde
- sowie das Umweltamt

gehört werden müssen.

*Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.*

**Der Antrag ist bei der**

***Gemeinde Heiligengrabe***

**Ordnungsamt  
z. Hd.  
Am Birkenwäldchen 1a  
16909 Heiligengrabe**

**abzugeben.**

## 10. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum	Unterschrift
-------	--------------