



Gemeinde Heiligengrabe – Der Bürgermeister –



Gemeinde Heiligengrabe, Am Birkenwäldchen 1a, 16909 Heiligengrabe OT Heiligengrabe

In der Gemeinde Heiligengrabe ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Technische Kraft im Bereich der Kindertagesstätten (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Die Stellenbeschreibung umfasst u. a. nachfolgende Tätigkeitsmerkmale:

Küchenbereich

- Vor- und Nachbereitungsarbeiten für Frühstück, Mittagessen und Vesper
- Säuberungsarbeiten in der Küche
- Abfallentsorgung

Hauswirtschaftlicher Bereich

- Reinigungsarbeiten in der Einrichtung aller Art
- Bestückung und Instandhaltung der Hygienebereiche
- Wasch- und Näharbeiten
- Pflege der Bepflanzungen

Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Anforderungen:

- wünschenswert sind Erfahrungen im Küchen- und/oder hauswirtschaftlichen Bereich
- Vorweisen eines einwandfreien Führungszeugnisses sowie eines Gesundheitszeugnisses
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten im Früh- und Nachmittagsbereich sowie in verschiedenen Tätigkeitsstätten
- körperliche Belastbarkeit

Das vielfältige Aufgabengebiet verlangt eine selbständig und zielorientiert arbeitende Persönlichkeit. Soziale Kompetenz und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sind fester Bestandteil unserer Arbeitsanforderungen.

Der Besitz des Führerschein B ist erforderlich.

Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen für die EG 2 des TVÖD (VKA), Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung (LOB). 30 Tage Jahresurlaub werden gewährt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung) richten Sie bitte bis **15. Februar 2024**; 12:00 Uhr per Email (nur PDF-Dateien) an folgende Email-Adresse bewerbung@heiligengrabe.de

oder in einem verschlossenen Umschlag adressiert an

Gemeinde Heiligengrabe
Personalverwaltung
Am Birkenwäldchen 1A
16909 Heiligengrabe

Bitte keine Bewerbungsmappen einreichen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingereichte Unterlagen bleiben unberücksichtigt.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Gemeinde nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke des Bewerberauswahlverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf. Die Daten werden mit Ablauf des Bewerberverfahrens gelöscht.

Kontakt: Personalverwaltung Frau Reker Tel. 033962 67309