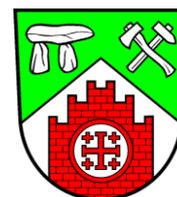




Gemeinde Heiligengrabe

– Der Bürgermeister –



Gemeinde Heiligengrabe, Am Birkenwäldchen 1a, 16909 Heiligengrabe OT Heiligengrabe

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Heiligengrabe ist zum 01.09.2024 die Stelle eines/einer

Sachbearbeiter/in Ordnungsamt (m/w/d)

in Vollzeit befristet als Elternzeitvertretung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ordnungsrecht
- Durchsetzung der Hundehalterverordnung
- Ordnungsamtsaufgaben im Außendienst
- Widerspruchsbearbeitung
- Wildschadenbearbeitung
- Ordnungsrechtliche Satzungen
- Veranstaltungen im Freien
- Baumkataster
- Zwischenarchiv
- Fundbüro

Die Änderung der Geschäftsverteilung und Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten/in oder vergleichbar
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung
- Selbständiger effizienter Arbeitsstil, Flexibilität und Engagement
- Bürgerfreundlichkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Programmen
- Der Besitz des Führerschein B ist erforderlich

Das Arbeitsverhältnis einschließlich der Entgeltzahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD VKA) und den tariflichen Bestimmungen für die EG 8.

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit)
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub
- Jahressonderzahlung und zusätzliche Leistungsprämie

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung) richten Sie bitte bis **25. Juni 2024**; 12:00 Uhr per Email (nur PDF-Dateien) an folgende Email-Adresse

bewerbung@heiligengrabe.de

oder in einem verschlossenen Umschlag adressiert an

Gemeinde Heiligengrabe
Personalverwaltung
Am Birkenwäldchen 1A
16909 Heiligengrabe

Bitte keine Bewerbungsmappen einreichen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingereichte Unterlagen bleiben unberücksichtigt.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Gemeinde nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke des Bewerberauswahlverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Kontakt: Personalverwaltung Frau Reker Tel. 033962 67309