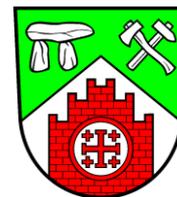




# Gemeinde Heiligengrabe

## – Der Bürgermeister –



Gemeinde Heiligengrabe, Am Birkenwäldchen 1a, 16909 Heiligengrabe OT Heiligengrabe

## Stellenausschreibung

In der Gemeinde Heiligengrabe ist zum schnellstmöglichen Zeitpunkt spätestens jedoch zum 01.12.2024 die Stelle eines/einer

### **Sachbearbeiter/in Bauamt (m/w/d)**

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden befristet für 18 Monate zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

#### **Mitwirkung Bauverwaltung**

- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln und Zuschüssen für öffentliche Baumaßnahmen;
- Überwachung der Termineinhaltung von Baumaßnahmen
- Haushaltsplanung, -durchführung und –abrechnung für Baumaßnahmen;
- Submissionen, Auftragsvergaben und Ausschreibungsverfahren.

#### **Mitwirkung Ordnungsamt**

- Niederschlagswasser + Grünflächensatzung;
- Unterstützung Archiv

#### **Mitwirkung Gebäudemanagement**

- Gebäudeversicherungen;
- Schlüsselmanagement
- Gebäudekataster

#### **Rechnungsbearbeitung (Einnahmen/Ausgaben)**

Die Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten/in oder vergleichbar
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung
- Selbständiger effizienter Arbeitsstil, Flexibilität und Engagement
- Bürgerfreundlichkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Programmen
- Der Besitz des Führerschein B ist erforderlich

Das Arbeitsverhältnis einschließlich der Entgeltzahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD VKA).

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit)
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub
- Jahressonderzahlung und zusätzliche Leistungsprämie

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung) richten Sie bitte bis **08. November 2024**; 12:00 Uhr per Email (nur PDF-Dateien) an folgende Email-Adresse

[bewerbung@heiligengrabe.de](mailto:bewerbung@heiligengrabe.de)

oder in einem verschlossenen Umschlag adressiert an

Gemeinde Heiligengrabe  
Personalverwaltung  
Am Birkenwäldchen 1A  
16909 Heiligengrabe

**Bitte keine Bewerbungsmappen einreichen.**

*Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.*

*Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingereichte Unterlagen bleiben unberücksichtigt.*

*Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Gemeinde nicht erstattet.*

*Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke des Bewerberauswahlverfahrens erheben, verarbeiten und nutzen darf.*

**Kontakt: Personalverwaltung Frau Reker Tel. 033962 67309**